

Wilco Plasmeijer

Projecten Coördinator vertrouwd met ICT, CRM, Apps en Online

PERSOONLIJK

Naam Wilco Plasmeijer
Adres Mos 18 / 1273 CP / Huizen
Geboren 16 juni 1965
Telefoon 06-23554497
E-mail plasmeijer@gmail.com
LinkedIn www.linkedin.com/in/plasmeijer
Rijbewijs B



PROFIELSCHETS

Ik ben een enthousiaste, ervaren coördinator (HEAO-CE) die inmiddels heeft bewezen succesvol de brug tussen inhoud en techniek te kunnen zijn. Met **mijn inlevingsvermogen en pragmatische werkwijze** zorg ik ervoor dat partijen tevreden worden en vooral blijven. Verwachtingen communiceer ik helder vooraf. Kortom: een regelaar, met **oog voor de praktijk, kwaliteit en details**. Momenteel zoek ik een nieuwe uitdaging bij een maatschappelijk betrokken organisatie waarin ik **significant waarde** kan toevoegen op het gebied van ICT, CRM, Apps en/of online. Kijk ook op www.iwilco.nl

DNA

Bruggenbouwer tussen inhoud en techniek. Creatief & Analytisch. Oplossingsgericht. Nieuwsgierig. Verbeteren. Doorzetten.

WERKERVARING

2017

Projectmanager verenigingen, Sportunity, Apeldoorn

Sportunity levert software producten/diensten (online, app) aan sportverenigingen.

- Projectmanagement (software, communicatie, media)
- Veelvuldig overleg met developers, klanten, vrijwilligers en stakeholders
- Softwareproces (scrum) stroomlijnen

2009 – 2016

Team coördinator ledenservice, KNLTB, Amersfoort

Bonds bureau Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (70 fte's) communiceert met 1.700 verenigingen en 600.000 tennisspelers.

- Coördinatie KNLTB Ledenservice, aansturing 6 FTE
- Doorontwikkeling website en versiebeheer
- Werk met MS Dynamics CRM, SharePoint, MS Office, HTML, FTP, CMS, JIRA, MailPlus, TOPdesk
- Implementeren kernsysteem inclusief acceptatietesten/scripts
- Projectmanagement, inclusief prio's, changes, requests en SLA-afspraken
- Veelvuldig contact met klanten, bureaus, leveranciers en stakeholders
- Informatievoorziening naar gebruikers over (software)gebruik en mogelijkheden
- Produceren voortgangsrapportages inclusief verbetervoorstellen
- Social media: KNLTB twitter op de kaart gezet
- Onderhoud CRM database incl. rapportages, opschoning en IT support
- TOPdesk: 1e en 2e lijn telefoon & e-mail proces inrichting, registratie en afhandeling

2005 – 2008

Marketing coördinator gedetacheerd bij ABN AMRO, Xerox Global Services, Breukelen

Xerox biedt binnen 4 ABN AMRO hoofdkantoorlocaties diensten aan op het gebied van design, printing, drukwerk, web & multimedia-applicaties (4,5 mln. omzet, 30 fte's).

- Projectcoördinatie inclusief kwaliteit- en voortgangscontroles
- Veelvuldig overleg met interne klanten en (drukwerk)leveranciers
- Coördinatie inkoop- en administratieproces
- Inrichten en optimaliseren van werkprocessen
- Drukwerkinkoop inclusief prijs- en levertijdonderhandelingen
- Teamlid projectgroep Tender Xerox t.b.v. inkoop Xerox Nederland

- 2000 - 2005 **Traffic reclame coördinator**, ABN AMRO Text & Design, Amsterdam
ABN AMRO, hoofdkantoororganisatie (Amsterdam e.o.)
- 1997 - 2000 **Hoofd bedrijfsbureau**, ABN AMRO Mediadienst, Weesp
Gestart als coördinator audiovisueel (evenementen)
- 1996 - 1997 **Accountmanager**, APM Interactive, Aalsmeer
- 1985 - 1996 **Accountmanager**, Fotovaklaboratorium Capi-Lux VAK / Image Factory, Amsterdam
Opgeklommen van orderbegeleider, via vestigingsmanager naar accountmanager

OPLEIDINGEN

- 2016 **Online Digitale Marketing-training**
SEO/SEA/Analytics/Social media. Google certificering behaald.
- 2013 **TOPdesk** (Inhouse-training)
Telefoon & e-mail 1e en 2e lijn registratiesoftware
- 2009 **LearningGuide Manager** (Ontuitive, Den Bosch)
Auteurs- en publicatiesysteem (print, online, e-learning)
- 2004 **Situationeel ontwikkelgericht coachen II (Blanchard)**
ABN AMRO leertraject over o.a. ontwikkelingsniveaus medewerkers, gedragsniveaus, eigen voorkeursgedrag en zelfsturing medewerkers.
- 2000 **Leiderschapsontwikkeling**
ABN AMRO leertraject met modules: visie ontwikkelen, medewerking verkrijgen, visie implementeren, voortgang bewaken, resultaat behalen, teamgericht werken, zelfmanagement en communicatieve vaardigheden.
- 1982 - 1985 **HEAO Commerciële economie**, H.E.S. te Amsterdam. Diploma behaald.
- 1977 - 1982 **HAVO**, Eemlandcollege Zuid te Amersfoort. Diploma behaald.

TALENKENNIS Nederlands moedertaal, Engels vloeiend

SOFTWARE MS Office, Dynamics CRM, SharePoint, HTML, SEO/SEA, Analytics, CMS, Bootstrap, mailPlus e.v.a.

AANBEVELINGEN Lees de online aanbevelingen op www.linkedin.com/in/plasmeijer
